

I.

Általános rendelkezések

- I/1. **Az Egyesület neve:** Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület
- I/2. **Az Egyesület székhelye:** 7625 Pécs, Vince utca 9/2.
- I/3. **Az Egyesület telephelyei:** 7694 Hosszúhetény, Hármashegy utca 12.
7673 Cserkút, Árpád köz 3.
- I/4. **Az Egyesület alapításának időpontja:** 2001. február 02.
- I/5. **Az Egyesület működésének területe:** Dél-dunántúli Régió
- I/6. **Az Egyesület pecsétje:** Téglalap alakú pecsétben az elnevezés:
Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú
Egyesület
- I/7. A Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú **Egyesület** önálló jogi személy, saját alapszabállyal, képvisellel, nyilvántartott tagsággal, elkülönült gazdálkodással rendelkező civil szervezet.
- Az **Egyesület** olyan önkéntesen létrehozott, szervezet, amely az alapszabályban meghatározott non-profit célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét. Az Egyesület működése rendszeres.
 - Az **Egyesület** önálló jogi személy, amely a nyilvántartásba vétellel jön létre, amely önálló ügyintézői és képviseleti szervvel, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik.
 - Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV tv. szabályai szerint közhasznú tevékenységet végez.
- I/8. **Az Egyesület** Klaszter Tagozatot hoz létre a szervezeti rendszerébe illesztve.
- I/9. **Az Egyesület** közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

Az Egyesület célja

A Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú **Egyesület** Dél-dunántúli Régió területén a falusi turizmusban érintett magánszemélyek, jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteik tömörítésére létrehozott szervezet.

Az Egyesület jogállása: közhasznú szervezet.

A közhasznúság alapja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX Törvény 13.§ (1) bekezdésében, az önkormányzat számára előírt alábbi közfeladatok teljesítésében való közvetlen és közvetett közreműködés:

- településfejlesztés
- turizmussal kapcsolatos feladatok,
- kulturális szolgáltatás, közművelődési tevékenység támogatása,

A fenti közfeladatok teljesítése során az Egyesület közhasznú feladatai:

- kulturális tevékenység 1991. évi XX. Törvény .121.§.a.) –b.) pontjai alapján
- kulturális örökség megóvása 2011.évi CLXXXIX Törvény 23.§. (5) 17. pontja alapján
- Műemlékvédelem 2001. évi LXIV.t Törvény 61B.§.(3) alapján
- természetvédelem 2011.évi CLXXXIX Törvény 23.§. (4) 3.11.,12. pontja alapján
- Környezetvédelem 2011.évi CLXXXIX Törvény 13.§. (1) 11.,19. pontjai alapján
- nevelés, oktatás 2011 évi CXC Törvény 4.§. (1) a-u. pontjai alapján
- tudományos tevékenység, kutatás 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§.(3). alapján
- turizmus, turisztikai szolgáltatások 2011.évi CLXXXIX Törvény 23.§. (5) 17. pontja alapján

Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel az előző évről szóló beszámolójának közhasznúsági melléklete a célcsoportjára vonatkozó adatai alapján az Egyesület szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Egyesület a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Megfelelő erőforrás akkor áll az Egyesület rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottsága akkor mutatható ki az egyesületnek, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a 2011. évi CLXXV. törvény 54. §.-a szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

- Az **Egyesület** közhasznú tevékenységeket folytat, tagjain kívül más is (bárki) részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A fenti törvény rendelkezéseinek megfelelően a közhasznú szolgáltatásokból a tagokon kívül más is részesülhet. Az **Egyesület** célja a falusi turizmus Dél-dunántúli Régióban történő fellendítésének és fejlődésének elősegítése. Ennek érdekében konkrét lépéseket tesz a régió sajátosságainak régió belüli és kívüli megismertetésére.

Kezdeményezéseivel, javaslataival elősegíti a falusi turizmusban résztvevők szakmai érdekeinek érvényre juttatását.

Összegyűjti és terjeszti a falusi turizmus eredményes fejlesztéséhez szükséges információkat.

Állásfoglalásaival közreműködik a vendéglátás szakmai kérdéseinek megoldásában. Kezdeményezi a falusi turizmus területén a képzések, továbbképzések szervezését.

Kapcsolatokat kezdeményez és együttműködik a tevékenységben érdekelt hazai és külföldi szervezetekkel, intézményekkel, szövetségekkel.

Kapcsolatot tart fenn az érdekelt önkormányzatokkal, gazdálkodó szervezetekkel, társadalmi és civil szervezetekkel.

Kapcsolattartás és kooperáció a hasonló megyei, régiós és országos társadalmi szervezetek között.

Közreműködik a Dél-dunántúli Régió sajátosságainak, hagyományainak és adottságainak feltárásában, ezek régió kívüli és belüli bemutatásában. Elősegíti turisztikai kínálatának bővítését, minőségének javítását és ezek érdekében tapasztalatcseréket szervez, kiadványokat, reklámanyagokat jelentet meg.

Támogatja a falvakban lévő kulturális, idegenforgalmi és egyéb, a falusi turizmus vonzóbbá tételében szerepet játszó programokat, rendezvényeket.

Segíti a tagok közötti információáramlást.

Ellátja tagjai szakmai érdekképviseletét.

Támogatja és szorgalmazza a minősített vendégfogadói hálózat elterjedését a Dél-dunántúli Régióban.

Véleményt nyilvánít a falusi turizmussal kapcsolatos szakmai kérdésekben (oktatás, minősítés, területfejlesztés, osztályba sorolás, stb.).

Koordinálja és szervezi a falusi turizmus megyei és régiós marketing stratégiáját, szorosan együttműködik a Tourinform irodahálózattal és valamennyi idegenforgalmi szervezettel, kiemelten a régióban működő TDM szervezetekkel és turisztikai klaszterekkel. Együttműködik a regionális szervezetrendszerrel.

Információs központot hoz létre és működtet.

Megpályázza az Egyesület által igénybe vehető alapítványok, pályázatok, valamint egyéb pénzeszközök által kínált lehetőségeket, illetve más, önálló bevételi forrásokat kutat fel és veszi igénybe őket.

Kezdeményezi és segíti a Dél-dunántúli Régióban falusi turizmussal kapcsolatos fejlesztéseket.

A tevékenységének hatékonyabb elvégzése érdekében civil és szakmai körben nemzetközi kapcsolatokat kezdeményez és tart fenn.

Létrehozza és működteti a Dél-dunántúli Falusi Turizmus Klasztermenedzsment Szervezetet.

Kezdeményezi a régióban a specializált falusi turizmus terméktípusok kialakítását és közreműködik a megvalósításában.

A falusi és vidéki turizmus szolgáltatók fejlesztési igényeit összegyűjti és közvetíti a tagság felé. A méretgazdaságosság előnyeit kihasználva igénykoordinációt, együttműködést szervez.

Kitűzött céljai elérése érdekében gazdálkodási tevékenységet folytat. E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül közhasznú szervezet formájában végzi.

Az **Egyesület** közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül mindenki részesülhet az **Egyesület** honlapján meghirdetett módon.

Az **Egyesület** működésének, szolgáltatási igénybevételének, beszámoló kiadásának nyilvánosságra hozatali módja: az **Egyesület** honlapja.

III.

Az Egyesület tagjai

Az **Egyesület** tagja lehet bármely magyar állampolgár, letelepedési bevándorlási, vagy tartózkodási engedéllyel bíró nem magyar állampolgár (a továbbiakban együtt: magánszemély), jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki, amely az alapszabályban megállapított feltételeket vállalja és teljesíti.

1. A tagsági viszony keletkezése

Az Egyesületnek

a) alapító

b) rendes

c) pártoló

d) tiszteletbeli tagjai lehetnek.

2. Az Egyesület alapító tagja lehet minden magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki és amely tevékenyen részt vesz az Egyesület alapításában és egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat. Az Egyesület alakuló közgyűlésén vállalja a tagságot és részt vesz az alakuló közgyűlésen.

3. Az Egyesület rendes tagja lehet minden magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki és amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat. A felvételt írásban kell kérni. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat kitöltésével, aláírásával és a tagdíj befizetésével jön létre, a Választmány döntését követően. A tagok felvételéről a Választmány dönt a tagsági kérelem benyújtását követő 60 napon belül, erről írásban értesíti a jelentkezőt.

4. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki és amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja a pártolói tagdíj megfizetését. A felvételt írásban kell kérni. A pártoló tag felvételéről a Választmány dönt a pártoló tagsági kérelem benyújtását követő 60 napon belül és erről írásban értesíti a jelentkezőt.

5. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet aki kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az Egyesületet.

A Választmány előterjesztésére alapján a Közgyűlés választja a tiszteletbeli tagot.

A tiszteletbeli tagság a Választmány felkérésével és a tiszteletbeli tagnak felkért személy beleegyezésével jön létre. A Közgyűlés döntése alapján a Választmány kéri fel a tiszteletbeli tagot a tisztség elfogadására.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

Az alapító és rendes tag jogai:

- a) 18. életévének elérése után az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától, szavazati joggal rendelkezik.
- b) Részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, ülésein, rendezvényein, a határozatok meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, az Egyesület feladatainak kialakítására.
- d) Indítványokat tehet a Közgyűlés és a Választmány napirendi pontjaira, intézkedéseket kezdeményezhet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat nem sérti.
- f) Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni.
- g) A tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli Választmányi ülés összehívását kezdeményezheti.
- h) A 18. év alatti tagok életkori sajátosságaiknak megfelelő, teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségekre választhatók, ők maguk azonban mindig választhatnak.
- i) Kedvezményesen részt vehet a Választmány által szervezett képzéseken és rendezvényeken.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- k) Az Egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe veheti.
- l) Igénybe veheti az Egyesületben levő tagok vendégfogadási tapasztalatait, szakértelmét és információit.

Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

Az alapító és rendes tag kötelezettségei:

- a) Működnek közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
- b) Tartsa be az Egyesület alapszabályának és az SZMSZ rendelkezéseit.
- c) Rendszeresen fizesse a Közgyűlés által meghatározott tagdíjat minden év 03. hó 30. napjáig.

Az alapító tagság, rendes tagság megszűnik:

- a) Kilépés,
- b) Törlés,
- c) Jogutód nélküli megszűnés,
- d) Kizárás,
- e) Elhalálozás esetén.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

A pártoló tagok az Egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt, javaslatot tehetnek, illetve élhetnek a tagságot megillető kedvezményekkel.

A pártoló tagok kötelesek megfizetni a pártoló tagsági tagdíjat. A pártoló tag egyesületi tisztsége nem választható.

A Szövetség tiszteletbeli tagjának jogai:

A tiszteletbeli tag jogai megegyeznek a pártoló tag jogaival.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei: Az Alapszabály betartása.

Az alapító, rendes és pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A tag kilépés szándékát írásban, a Választmánynak címezve tartozik bejelenteni. Megszűnik tagsági viszonya a Választmányhoz címzett írásbeli bejelentéssel, a kézhezvétel napjával.

A Választmány határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki/amely nem felel meg a tagok jogai és kötelezettségei c. bekezdésében meghatározott feltételeknek és a tagsági díjjal - a felszólítások ellenére - 3 hónapnál további hátralékban van.

A Választmány egy alkalommal, írásban 15 napos póthatáridőt tűzhet a hátralékos tagdíj befizetésére, tértivevényes levéllel, azzal a felhívással, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén, a 16. napon, határozattal törli a Választmány a tagot a tagnyilvántartásból. Az érintettel a Választmány írásban közli a határozatot. A határozat ellen az érintett 30 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. Fellebbezés esetén a törlést elrendelő határozat megerősítéséről vagy visszavonásáról a következő Közgyűlésnek egyszerű többséggel kell döntenie.

A Választmány határozattal kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít vagy az Egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárásra okot adó magatartás Választmány által való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül írásban tértivevényes levéllel, felszólítja a kifogásolt magatartás 15 napon belüli megszüntetésére, azzal a felhívással, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén, a 16. napon, **-írásba foglalt, indokolt -határozattal törli a Választmány a tagot a tagnyilvántartásból.** Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az érintettel a Választmány írásban közli a határozatot. A kizárást kimondó határozat ellen az érintett 30 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez jogosult fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A törlés és kizárás esetén a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett a határozattal szemben fellebbezéssel élhet a közgyűlés felé. A következő közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt a fellebbezésről. A fellebbezésnek a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

V.

Az Egyesület szervei

- a) Közgyűlés
- b) Választmány
- c) Ellenőrző Bizottság
- d.) Klaszter Tagozat

a.)Közgyűlés

Az **Egyesület** legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az alapító és rendes tagok összessége.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; (Választmány tagjainak és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, a Választmány létszámának meghatározása)
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
közhasznúsági melléklet elfogadása.
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l.)A tagdíj mértékének és a befizetés határidejének megállapítása.
- m.)Az Egyesület két Közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységi és gazdasági tervének megállapítása a Választmány előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása.
- n.)Döntés minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet a Választmány a Közgyűlés elé terjeszt.
- o.)Tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása.
- p.)Az SZMSZ elfogadása, módosítása.
- q.)A pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének elfogadása. r.)A KLASZTER TAGOZAT tagjainak belépéskori és további tagdíjához s.)kapcsolódó irányelvek kialakítása.
- t.)Az Egyesület megszűnésének kimondása esetén döntés az Egyesületi vagyon sorsáról.
- u.)Tiszteletbeli tag megválasztása.

- A Közgyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni.
- Össze kell hívni a Közgyűlést, ha a tagok 1/3-a írásban kezdeményezi.
- Összehívását a Választmány rendeli el. Végrehajtásáról az elnök gondoskodik.
- **A Közgyűlés határozatképes, ha szabályszerű értesítés után a tagság 50%-a +1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, amelyet az elhalasztott Közgyűléstől számított maximum 15 napon belül kell összehívni, -azonos napirendek mellett,- a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokban, ha erre a meghívóban felhívták a tagok figyelmét.** Tanácskozási joggal a Közgyűlésen részt vehetnek a pártoló és tiszteletbeli tagok is, illetve akiket az Elnök meghív.
- Az értesítés akkor szabályszerű, ha írásban, a napirend ismertetésével, a Közgyűlés előtt legalább 8 nappal értesültek annak időpontjáról a tagok.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A meghívónak tartalmaznia kell: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Közgyűlést az Egyesület a székhelyén tartja. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívóban utalni kell arra is, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti –meghívóban szereplő– napirendi pontokban.

- A megismételt Közgyűlés akár az eredeti Közgyűlés napjára, későbbi időpontra is kitűzhető.
- A Közgyűlés határozatait, -kivéve azokat az eseteket ahol az Alapszabály mást ír elő- egyszerű szótöbbséggel hozza meg - így az éves beszámolót elfogadó, nyílt szavazással hozott határozatot is. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni. Minden tagnak egy szavazata van.
- A szavazás nyílt, azonban bármely szavazásra jogosult tag indítványára - ha a jelenlevők legalább egyharmada támogatja - titkos szavazás is tartható.

A Közgyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenlevőket, illetve azok képviselőjében eljáró személyek nevét, továbbá a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozati javaslatok szövegét, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat. A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámállók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök. Az Elnök távollétében a Közgyűlés által megválasztott tag vezeti a Közgyűlés ülését. A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámállókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja. Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható. A jegyzőkönyvet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag (akik egyúttal a szavazatszámállók), hitelesíti.

A nyilvántartást, amelyből a közgyűlés és a választmány döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható a Titkár vezeti és az Egyesület székhelyén lehet megtekinteni.

- A Közgyűlés döntéseinek érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja: írásban 8 napon belül a döntés meghozatalától számítva, nyilvánosságra hozatali mód: az Egyesület honlapján.

- A jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
az Alapszabály módosításához,
az SZMSZ elfogadásához, módosításához,
az Egyesület megszűnésének a kimondásához, más egyesülettel történő egyesülés kimondásához,
a tag kizárásával kapcsolatos jogorvoslati eljáráshoz szükséges döntéshez.
- A tisztségviselők és az EB tagok megválasztása nyílt szavazással történik, egyszerű szótöbbséggel.
A tisztségviselőket a Közgyűlés 3 évre választja, az EB tagokat 3 évre.
- A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, *civil* szervezetek, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

b.) Választmány

A Választmány tagjai: Választmányi tag csak az **Egyesület** tagja lehet.

A Választmány tagjai: az **Egyesület** Elnöke, a Titkár és 6 tag, amelyből 1 tag a Klaszter Tagozat képviselője.

A Választmány tagjai:

Elnök

Titkár

Klaszter Tagozat képviselője,

Választmányi tagok

Megbízásuk 3 évre szól:

A Választmány tagjai költségtérítésben is részesülhetnek.

A Választmány az Egyesület operatív, végrehajtó szerve (ügyvezető szerv).

Az Egyesület Választmánya 8 tagú. Az Elnök + 7 tag, amelyből 1 tag a Klaszter Tagozat képviselője, 1 tag a Titkár. A Választmány tagjait 3 évre választja meg a Közgyűlés, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. A Választmány ülései nyilvánosak, a nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Választmány a két Közgyűlés közötti időszakban dönt az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amiket az Alapszabály vagy a jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Választmány feladata és hatásköre:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

- a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- tagsági viszony keletkezésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárás, tagság nyilvántartása;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység.
 - Az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka,
 - Az Egyesület valamennyi szabályzatának megvitatása és elfogadása.
 - Az Elnök éves beszámolójának elfogadása.
 - Személyzeti munka irányítása.
 - Tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása.
 - Az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás.
 - Minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket a Választmány hatáskörébe von.
 - A tagok közötti koordináció és információ áramlás elősegítése.
- Az Egyesület titkára az Elnök javaslata alapján a Választmány megbízásából és felkérésére végzi munkáját.
- Az Elnök és a Titkár két testületi ülés közötti munkájának elfogadása.
- Az Elnök javaslata alapján dönt az Egyesület alkalmazottainak felvételéről.
- A Választmány dönt a Közgyűlés irányelvei alapján a Klaszter Tagozat alapító tagdíjának és a működés során befizetendő éves tagdíj mértékéről.

Ügyvitel

A Választmány ülését szükség szerint, de legalább negyedévente tartja.

A Választmányi ülést a Titkár – hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal, írásban, a napirend közlésével. A meghívónak tartalmaznia kell: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a választmányi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Választmány ülését az Egyesület a székhelyén tartja. A Választmányi ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők, illetve azok képviseletében eljáró személyek nevét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozati javaslatok szövegét, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat. A Választmányi ülés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámállók), és a jegyzőkönyvvezető. A Választmányi ülést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök. Az Elnök távollétében a Választmányi ülés által megválasztott Választmányi tag vezeti a Választmányi ülést. A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámállókat) az ülés elején, első napirendi pont keretében az általános szabályok szerint választják meg. Jegyzőkönyvvezető – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő. A jegyzőkönyvet az Elnök és két tag (akik egyúttal a szavazatszámállók), hitelesíti.

Határozatképes a testület, ha tagjainak több, mint fele megjelent. Határozatait egyszerű szótöbbséggel – nyílt szavazással - hozza

A nyilvántartást, amelyből a Közgyűlés és a választmány döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható a Titkár vezeti és az Egyesület székhelyén lehet megtekinteni.

- **A Választmány döntéseinek érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja: írásban 8 napon belül a döntés meghozatalától számítva, nyilvánosságra hozatali mód: az Egyesület honlapján.**

Állásfoglalásait, határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

A Választmány határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

c.) Ellenőrző Bizottság

Az Ellenőrző Bizottság, mint felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, az ügyvezetést az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a Közgyűlés és a Választmány határozatainak végrehajtását. Az Ellenőrző Bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja a Választmányt, szükség szerint a felügyeletet gyakorló szervet.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja, az egyesület jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Ellenőrző Bizottság 3 tagból, bizottsági elnökből és két tagból áll, akik csak az Egyesület rendes tagjai közül választhatók. Megbízásuk 3 évre szól, megbízásuk ellátásával kapcsolatban felmerülő költségei erejéig az Egyesülettől költségtérítésben részesülnek.

- Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízása határozott időtartamra, 3 évre szól.
- Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg. Az ellenőrzőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- Az Ellenőrző Bizottság tagja az Egyesület Választmányának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el. Minden tagjának egy szavazata van. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha az összes tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozzák. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek az Ellenőrző Bizottsági tevékenységben nincs helye.
 - Az Ellenőrző Bizottságot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Az ellenőrző bizottság elnöke, írásban, tértivevényes levéllel, 8 napos átvételi határidővel, az ülés napirendjének helyének, idejének közlésével hívja össze az ülést. Az ellenőrző bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az ülésről jegyzőkönyvet vesznek fel, ami tartalmazza a főbb nyilatkozatokat és a meghozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet két tag hitelesíti. Az

Ellenőrző Bizottság döntéseinek érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja: írásban 8 napon belül a döntés meghozatalától számítva, nyilvánosságra hozatali mód: az Egyesület honlapján.

- Az ellenőrző bizottság üléseinek jegyzőkönyveit és határozatait a szövetség székhelyén őrzik. Az iratokba az ellenőrző bizottság elnökének előzetes engedélyével bárki betekinthez, a költségek viselése mellett azokról másolatot kérhet.

A Bizottság tagjait díjazás nem illeti meg.

- Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
Amennyiben a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- Az ellenőrzőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrzőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez intézi.
- Az ellenőrzőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

d.) A Klaszter Tagozat

A Klaszter Tagozat az Alapszabály szerint az Egyesület tagozataként közös pénzügyi mérleggel, elkülönített gazdálkodással, a Közgyűlésben képvisellel működik.

A Klaszter Tagozat Irányító Testülete vezeti és ellenőrzi a Tagozatot, veheti fel tagjait az SZMSZ-ében megállapított módon. A Klaszter Tagozat Irányító Testületét 3 fő irányító testületi tag alkotja, akiket a Klaszter Tagozat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választ a Klaszter tagozat alapító tagjai közül. Évente legalább 4 alkalommal ülésezik, ahol szakmai munkájukat meghatározzák, összehívását bármely testületi tag kezdeményezheti, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szakmai munkát az Egyesület által létrehozott és működtetett Klasztermenedzsment Szervezet végzi. A munka irányítását és ellenőrzését az Egyesület Elnöke és Választmánya, valamint a Klaszter Tagozat Irányító Testülete végzi.

A Klaszter Tagozat Taggyűlése informális jellegű éves vagy féléves gyakorisággal összehívott szakmai programmal bővített összejövetel a klaszter tagjai illetve a klaszter iránt érdeklődő szervezetek képviselői felé.

A Klaszter Tagozat első tagsági körét az Alapítók képezik. Létszámuk 11 tag. További tagok csatlakozása két klaszter tag ajánlásával történhet meg, amelyhez a csatlakozni kívánó cég vagy szervezet rövid ismertetést ad szakmai munkájáról, referenciáiról, fejlesztési és távlati elképzeléseiről, illetve kitölti a belépési nyilatkozatot. A Tagok felvételéről fentiek figyelembevételével a Klaszter Tagozat Irányító Testülete dönt.

A Klaszter Tagozat hatáskörébe az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek tartoznak:

- különböző célcsoportok számára képzési és tanácsadási szolgáltatások;
- helyi termékelőállítás, vidéki értékek együttműködő hálózattá történő szervezése;
- a falusi turizmust segítő kommunikációs és marketing tevékenységek;
- falusi turizmus piacra juttatása; piacszervezésben meghatározó termék és területi márkák kifejlesztése;
- programok, rendezvények;
- specializált termékek termékfejlesztési és minősítési valamint márkafejlesztési feladatainak elvégzése.

VI.

Az Egyesület vezető tisztségviselői

Elnök

Titkár

Választmányi tagok

Ellenőrző bizottság elnöke

Ellenőrző bizottság tagjai

Elnök

Az Egyesület Elnökét három éves időtartamra a Közgyűlés választja. Tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre

A z Egyesület tevékenységének irányítása.

A Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése.

Döntés és intézkedés a Választmány ülései közötti időszakban a Választmány hatáskörébe tartozó kérdésekben.

A Közgyűlés és a Választmány által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.

Kapcsolattartás más civil és érdekképviselői szervezetekkel.

A Választmány munkájának irányítása.

A Választmány üléseinek levezetése.

Az Egyesület önálló képvisellete. Az Egyesületet a hatóságok előtt, illetve harmadik személlyel szemben az Elnök képviseli, e jogkörét az Elnök megbízása alapján helyettesként a Titkár veheti át. Az Egyesület Titkára az Elnök általános helyettese. Az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Választmány bármely tagjára átruházhatja képviseleti jogát az Elnök.

Intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben.

A Választmány üléseinek összehívása.

A Közgyűlés levezetése.

Az ügyintéző apparátus irányítása.

Az Egyesület gazdálkodásának irányítása.

Utalványozási jogok önálló gyakorlása. A bankszámláról való rendelkezéskor az Elnök jogosult aláírni egyedül.

Munkáltatói jogok gyakorlása.

Minden olyan feladat ellátása, amelyet a jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Irányítja és ellenőrzi a Klasztermenedzsment Szervezet munkáját.

Kapcsolatot tart más turisztikai, civil, állami, önkormányzati, gazdálkodó szervezetekkel.

Titkár

Az Egyesület titkára az Elnök javaslata alapján a Választmány megbízásából és felkérésére végzi munkáját.

A Titkár végzi az Egyesület ügyviteli teendőit.

Az Egyesület Titkárának feladatai a Választmánynál és a Közgyűlésnél részletezettek kivételével:

- a) Az Egyesület éves gazdálkodásának, programjának, üléstervének kidolgozása.
- b) Az Egyesület operatív teendőinek ellátása, ügyeinek vitele.
- c) Az Egyesület munkájának szervezése.
- d) Az Egyesület pénztár ellenőrzési feladatainak ellátása.
- e) A Klasztermenedzsment Szervezet munkájának koordinálása.

Választmányi tagok

Az Egyesület céljának elérése, az ügyvitel és képviselet ellátására a Választmány munkájának elősegítése érdekében fejtik ki tevékenységüket. Számuk: 8 fő.

Vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró okok, összeférhetlenségi okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez

fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a *döntéshozó* szerv, illetve az *ügyvezető* szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület *döntéshozó* szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,
- b) amelyre szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amelyre szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy ~~üzletlezárás helyettesítő~~ bírságot szabott ki,

- d) amelyre ~~össze~~ az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti ~~felügyelet~~ ~~előleg~~ törölte.

A vezető tisztségviselő *illetve az ennek jelölt személy* köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület tisztségviselője az lehet, aki a fenti szabályoknak megfelel és

- a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva,
- magyar állampolgár,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta.

A tisztségviselők visszahívása

Az Egyesület Választmánya visszahívhatja azt a tisztségviselőt, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, az Egyesületnek kárt okoz.

A visszahívásra okot adó magatartás bármely választmányi tag által való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül írásban, tértivevényes levéllel, az Elnök felszólítja a kifogásolt magatartás 15 napon belüli megszüntetésére, azzal a felhívással, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén, a visszahívás tényét a Közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlési határozat meghozatalakor az érintett nem szavazhat. Az érintettel a Választmány írásban közli a Közgyűlés határozatát. Közgyűlési határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett a határozatot bíróság előtt megtámadhatja. A keresetindításnak halasztó hatálya van.

Az Egyesület képvisellete:

Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli. Ezt a jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Választmány bármely tagjára átruházhatja. Az Elnök akadályoztatása esetén a Titkár jogosult az Elnök helyett eljárni.

Az utalványozási jogot az Elnök gyakorolja. Az Elnök akadályoztatása esetén illetve az Elnök megbízása alapján a Titkár jogosult az utalványozás jogot gyakorolni.

Az Egyesület bankszámlájáról pénzt az Elnök és az Elnök megbízásából a Titkár vehet fel.

Az Egyesület tisztségviselői feladataikat ingyenesen látják el, kivéve ha Közgyűlés díjazásukról dönt.

VII.

Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

Az Egyesület vagyona különösen:

- a Közgyűlés által megállapított tagsági díjakból,
- magán-, és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek adományaiból áll.

Az Egyesület alapításakor megállapított tagdíjat az alapítók az alapszabály elfogadásától számított 15 napon belül bocsátják az egyesület rendelkezésére, a vagyon rendelkezésre bocsátását a megválasztott Elnök igazolja.

Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik. Az éves költségvetési keretet illetve a felhasználásáról szóló beszámolót a tevékenységet megbízás alapján végző könyvelő készíti el és a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról készített kimutatásokat a Választmány és a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

Az Egyesület gazdálkodása önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyont saját maga biztosítja.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyintézzel, megállapodás alapján, számlán kezeli.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

tagdíjak,

az alapítóktól, az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozóktól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,

a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel,

egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,

az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,

rendezvénybevétel, egyéb önkéntes felajánlások.

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozói tevékenységből származó bevételeit elkülönítetten kell nyilvántartania.

- Az Egyesület költségei:

a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, (ráfordítások, kiadások),

az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),

a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),

a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások és kiadások), amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.

- A megállapított tagdíjat csak pénzben lehet megfizetni, amely a tárgyév március hónapjának 31. napjáig esedékes. A tagdíj befizetése, illetve behajtása érdekében az Egyesület vezető szervei, tisztségviselői együttműködnek.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló 114/1992. (VII.23.) Korm. sz. rendelet alapján végzi.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

A Választmánynak pályázati szabályzatot ki kell dolgoznia, amely kizárja annak lehetőségét, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese lehet. A pályázat elbírálására bizottságot kell létrehozni. Meg kell határozni az elbírálás kritériumait és a döntésről a pályázót értesíteni kell.

Az államháztartás alrendszereitől az Egyesület csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás módját és feltételeit.

- Az Egyesület a vezető tisztségviselőket, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- Az Egyesület váltót, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- Vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitel fedezetéül, vagy annak törlesztésére nem használható fel.
- Az Egyesület befektetési tevékenységet, azaz saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoneértékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A befektetésből származó eredményt nem oszthatja fel, köteles azt cél szerinti közhasznú tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenység megkezdése előtt az Egyesületnek befektetési szabályzatot kell készítenie

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania.

A beszámolási szabályok

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon köteles az Egyesület az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni (OBH) és közzétenni. Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesületnek a közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, 2011.évi CLXXV tv. 32 § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben legkésőbb **május 30.**-ig honlapján közzétenni a nyilvánosság számára elérhető módon, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VIII.

Nyilvántartások, iratbetekintés, nyilvánosság

- A Közgyűlés és az Egyesület meghozott határozatairól – az Elnök - elkülönített nyilvántartást, úgynevezett Határozatok Könyvét tartozik vezetni, amivel egy helyen tartozik a határozatok meghozataláról szóló jegyzőkönyveket és jelenléti íveket együttesen őrizni. A jegyzőkönyvek sorszámozva, időrendi sorrendben kerülnek lefűzésre és nyilvántartásba vételre.
- Az Egyesület Elnöke gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés, a Választmány, az Ellenőrző Bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. *Azok az egyesület székhelyén tekinthetők meg.*
- A Választmányi ülések jegyzőkönyvei rögzítik a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
- A Választmány döntéseit az érintettekkel írásban közli és az Egyesület honlapja útján hozza nyilvánosságra.
-
- Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatások igénybe vételének módját, az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet saját honlapján, illetve irodahelységében kifüggesztve teszi közzé.
- Az Egyesület iratait az Egyesület székhelyén őrzik, ahol a közgyűlési jegyzőkönyveket, a Választmányi ülések jegyzőkönyveit, az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet az Egyesület működési területén élő állampolgárok előzetes bejelentkezés mellett megtekinthetik, illetőleg azokról - költségtérítés fizetése mellett – másolatot, valamint azokról helyben jegyzeteket készíthetnek.
- Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatásból az Egyesület által nyújtott, igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét, és feltételeit az Egyesület honlapja útján nyilvánosságra kell hozni.

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közgyűlési, választmányi és ellenőrző bizottsági határozatokat az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban kell közölni, a meghozott határozatokat az Egyesület honlapjára fel kell tölteni.

Az Egyesület valamennyi iratába annak székhelyén bárki betekinthez, a költségviselés mellett azokról másolatot kérhet.

Az Egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti, beszámolóit, a közgyűlés, a választmány és az ellenőrző bizottság határozatait az Egyesület honlapja útján kell nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem kíván folytatni.

IX.

Az Egyesület megszűnése

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítését követően maradó vagyont az Egyesület másik, Baranya Megyében működő, hasonló célú, közhasznú szervezetnek juttatja, adományként. Hasonló tevékenységet végző közhasznú szervezet

hiányában az Egyesület maradó vagyona a Baranya Megyében működő, bármely más célú, de közhasznú szervezet részére adható át.

X. Záró rendelkezések

Az Egyesület működésének, a feladat és a hatáskörök megosztásának részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV tv. valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

Záradék:

A Baranya Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület 2001. február 02-án tartott Közgyűlés elfogadott –már többször módosított- Alapszabályát 2014. augusztus hó 26. napján tartott Közgyűlésen hozott határozatokkal elfogadott módosításokkal átdolgozott Alapszabályt egységes szerkezetbe foglaltam. A módosítások az alapszabálynak a I, II., III/1, és III/2 és III/2,8., III/3., III/4, III/4.5, és IV-X. pontjaira vonatkoznak. A módosítások az alapszabályban kiemelt betűtípussal szedetten kerültek feltüntetésre. Igazolom, hogy az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat hatályos tartalmának.

Pécs, 2014. augusztus 26.


.....
Hitelesítő


.....
Hitelesítő


.....
Dr. Szabó Géza
Egyesület elnöke

dr. Révész Gabriella 7621 Pécs, Király u. 23. sz. alatti ügyvéd az Alapszabályt ellenjegyzem Pécsen, 2014. augusztus hó 26. napján azzal, hogy az a legutóbbi 2014.08.26. napján hozott Közgyűlési Határozatokkal elfogadott módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.

Dr. Révész Gabriella
ügyvéd
7621 Pécs, Király u. 23.
Tel./Fax: 06-72/319-088
Mobil: 06-20/9465-922
Adószám: 43321175-1-22